



C.P.I.A. 1 FIRENZE  
Prot. 0007349 del 11/11/2022  
IV-4 (Uscita)

Circolare n. 33

*Ai docenti*

**Oggetto:** Comunicazione libri di testo adottati

Nel corso della riunione con le strutture di accoglienza è emersa la richiesta di avere una comunicazione sintetica dei libri di testo adottati in ogni corso.

Si prega pertanto ogni insegnante di inviare tramite registro elettronico una comunicazione a ogni classe che indichi il libro di testo.

**Tempistica per la comunicazione:** si suggerisce di fare partir la comunicazione quanto prima, prima viene fatta la comunicazione prima le strutture si attiveranno per l'acquisto del libro di testo.

**Procedura per la comunicazione:**

- giunti in aula creare la lezione sul registro elettronico come consueto;
- segnare inizialmente tutti gli studenti come presenti;
- cliccare il pulsante verde *Opzioni lezione* in alto a destra e selezionare *Aggiungi comunicazione rapporto disciplinare*;

The screenshot shows the interface of the electronic register. At the top, there is a calendar view with the date 'giovedì 10 novembre 2022' highlighted. Below the calendar, there are controls for the course: '006 - 2A - IPM ( NCP S...' and 'Lezioni del 10/11/2022 della settimana' (with a toggle switch). There are also buttons for '+ Nuova lezione' and 'Opzioni'. A red circle highlights the 'Opzioni lezione' button. Below this, a summary bar shows 'Lezioni del giorno' for 'Giovedì 10 NOVEMBRE 2022' for the course '2A - IPM ( NCP Sollicciano Primo Livello)'. Below this is a table with columns 'Lezione', 'Corsi', and 'Argomento'. The first row shows 'Lezione: MATEMATICA' for 'Corsi: Corsisti presenti: 1' (BONGINI LORENZO) and 'Presenti a tutta la lezione: STUDENTE 1 PROVA'. The time is '08:00 / 12:00 (04:00)'. There are icons for editing and deleting the entry.

- nella finestra che si apre nel campo *Testo* scrivere: Testo di *disciplina: titolo, casa editrice*;  
Esempio: Testo di Italiano: Facile Facile A1, Nina Edizioni

Testo **B** *I*    

Testo di Italiano: Facile Facile A1, Nina Edizioni

Tipologia Comunicazione 

Corsisti

Richiedi firma del dirigente  Richiedi firma dei destinatari

 **Salva**  **Elimina**  **Annulla**

- nel campo tipologia lasciare *Comunicazione*;
- cliccare il quadratino verde sotto *Corsisti* per selezionare tutti gli studenti;
- cliccare *Salva*;
- riaccedere alle presenze tramite il pulsantino  e segnare gli studenti effettivamente presenti.

Scandicci, 10/11/2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Lorenzo Bongini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93