



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2
Via PANTIN, 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708
EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Circolare n. 10

C.P.I.A. 1 FIRENZE
Prot. 0006512 del 13/09/2021
(Uscita)

Ai docenti
Ai collaboratori scolastici
Agli assistenti amministrativi

Oggetto: Istruzioni operative per l'accoglienza A.S. 2021-22

In coerenza col protocollo d'accoglienza dell'istituto (del quale si sollecita un'attenta lettura <https://www.cpia1firenze.edu.it/allegati/allegati-load.php?id=157>) si trasmettono le indicazioni operative per l'accoglienza per l'AS 2021-22.

Accesso agli edifici scolastici: In fase di accoglienza per poter accedere gli utenti dovranno esibire il Green Pass, sottostare alla misurazione della temperatura e sottoscrivere il modulo di autocertificazione di insussistenza di sintomi. Del controllo degli accessi, della misurazione della temperatura e della somministrazione e raccolta delle autocertificazioni si occuperanno i collaboratori scolastici. Gli utenti dovrebbero presentarsi su appuntamento ed essere informati sulle procedure di accesso. Se si presentassero autonomamente utenti comunque provvisti di green pass si potrà procedere ad attivare le prime procedure d'accoglienza nel rispetto delle norme sul distanziamento e scaglionando gli accessi se l'edificio è troppo affollato. Gli utenti sprovvisti di green pass andranno allontanati dopo aver fornito loro la lista della documentazione necessaria per l'iscrizione (allegato 1) e aver definito un appuntamento se possibile o, in alternativa, aver annotato nominativo e numero di telefono.

Commissione d'accoglienza: Gli studenti saranno ricevuti da almeno due docenti (commissione d'accoglienza), possibilmente uno di alfabetizzazione e l'altro del I livello. La commissione nel corso del colloquio conoscitivo compilerà il Dossier dello Studente (<https://www.cpia1firenze.edu.it/allegati/allegati-load.php?id=252>) prendendo nota delle informazioni utili ai fini del riconoscimento crediti. ¹

Test d'ingresso: Dopo il colloquio (o precedentemente a esso, a seconda delle esigenze organizzative) agli studenti verranno somministrati i test d'ingresso stabiliti dai dipartimenti (allegati 1). La commissione annoterà sul Dossier il livello dello studente, le preferenze orarie dello stesso e i crediti che gli vengono eventualmente riconosciuti.

Gli insegnanti inoltre:

- ricordano allo studente la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione (allegato 1) avvertendo lo studente che non si verrà ammessi ai corsi senza avere presentato la

¹ Per non appesantire inutilmente le procedure si suggerisce di procedere a una registrazione **molto** sintetica delle informazioni che non siano utili al riconoscimento delle competenze. Si specifica che non tutte le competenze sono certificabili dal nostro Istituto. Possiamo certificare solo le competenze riportate sugli appositi modelli di cui alla nota 22381 del 2019 (<https://www.cpia1firenze.edu.it/allegati/allegati-load.php?id=251>). Se uno studente ha competenze più elevate o che comunque esulano da quelle previste non le possiamo certificare.

documentazione o all'assistente amministrativo della sede o presso la segreteria amministrativa di Scandicci;

- gli insegnanti possono, se le condizioni di affollamento lo permettono e se lo scanner (o la fotocopiatrice) è disponibile, raccogliere loro stessi la documentazione dello studente (vedi allegato) e proporgli alla firma il patto educativo di corresponsabilità. La documentazione raccolta andrà invitata all'email dell'assistente amministrativo di riferimento o consegnata allo stesso fotocopiata nel giorno di servizio in sede.
- fissano l'appuntamento per il perfezionamento dell'iscrizione compatibilmente con gli orari di apertura della segreteria o di presenza dell'assistente amministrativo sulla sede di appartenenza (allegato 4). L'intervallo tra ogni appuntamento è di mezz'ora.

Quando l'assistente amministrativo non è in sede il referente di sede riporta i dati relativi agli esiti degli incontri sui fogli condivisi con la segreteria didattica indicando per ogni studente quale sia il passo successivo nella procedura d'accoglienza.

Perfezionamento dell'iscrizione: Gli appuntamenti per il perfezionamento saranno fissati, se possibile dalla commissione d'accoglienza, e, in caso di impossibilità (lo studente ha già svolto il colloquio lo scorso anno o non si presenta all'appuntamento fissato), dalla segreteria didattica.

Anche in questa fase nessuno potrà accedere alle sedi senza l'esibizione del GP, la misurazione della temperatura e la sottoscrizione del modulo di autocertificazione, che anche in questo caso sarà competenza dei collaboratori scolastici.

Gli assistenti amministrativi:

- controlleranno che la documentazione prodotta dallo studente sia valida e completa (come specificato in allegato);
- provvederanno a far firmare allo studente il patto di corresponsabilità se mancante;
- finalizzeranno l'iscrizione;
- forniranno a ciascuno studente le credenziali prodotte dal registro elettronico per l'accesso all'area riservata guidando lo studente al loro inserimento e memorizzazione sulla device in uso per accedere il registro elettronico SOGI;
- provvederanno a caricare sul registro elettronico, nella pagina dello studente, (qualora non vi siano già) le scansioni dei documenti e del patto di corresponsabilità;

Allegati

Allegato 1: Lista dei documenti necessari per l'iscrizione

Allegato 2: Patto educativo di corresponsabilità



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2
Via PANTIN, 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708
EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Allegato 3: Test approvati dai dipartimenti

Allegato 4: Giorni e orari per il perfezionamento delle iscrizioni

Scandicci, 13/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo Bongini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93