



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2
VIA PANTIN SNC – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708
EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



C.P.I.A. 1 FIRENZE
Prot. 0002411 del 02/05/2025
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo On Line

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA - a.s. 2024/2025

Al fine di predisporre il piano delle ferie relativo al periodo di sospensione delle attività didattiche durante il periodo estivo, il Personale ATA dell'Istituto è invitato a presentare la propria richiesta di ferie, festività soppresse, permessi retribuiti e recupero straordinari relative al corrente anno scolastico entro e non oltre il **15 maggio 2025** tramite l'applicativo LIBEMAX.

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio, il Personale ATA riceverà comunicazione di accettazione delle richieste pervenute.

Durante i mesi di luglio e agosto si precisa che il personale presterà servizio presso la sede amministrativa in via Pantin, 8 – Scandicci o nelle sedi associate solo dopo una corretta organizzazione interna.

Di seguito: n.2 personale amministrativo a luglio e 1 ad agosto e n.2 collaboratori scolastici.

L'orario di servizio sarà dalle ore 8.00 alle ore 15.12

I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date, anche per quanto riguarda le richieste ex L.104, una volta approvato il piano ferie, potranno essere accolte solo in caso di dimostrata e assoluta necessità.

- Al personale con contratto di supplenza breve/saltuaria, le ferie maturate e non fruita durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (Natale, Pasqua...), verranno messe in pagamento.
- Il personale con contratto a tempo determinato sarà tenuto a fruire delle ferie maturate, festività soppresse e riposi compensativi entro la data di scadenza del proprio contratto di lavoro, sempre considerando il termine delle attività didattiche.

- Il personale a tempo indeterminato potrà accumulare un massimo di 6 giorni di ferie da rinviare al prossimo anno scolastico usufruendone entro il 30/04/2026 durante i giorni di sospensione delle attività didattiche.

I 15 giorni continuativi di cui dall'art.13 c.o.11 del CCNL del Comparto Scuola, devono essere di sole ferie e non comprensivi delle festività soppresse, né dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata (15/05/2025) come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio al fine di assicurare al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto.

Dal 28/08/2025 tutto il personale amministrativo dovrà essere in servizio , compatibilmente con le esigenze personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo Bongini

F firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93