



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2

VIA PANTIN SNC – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708

EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



Approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 13 del 14/09/2026

Oggetto: Regolamento per lo svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'esigenza di favorire modalità organizzative flessibili ed efficienti, compatibili con la piena partecipazione dei componenti degli organi collegiali;

acquisita, nella riunione del 2 settembre 2026, la disponibilità del Collegio dei docenti a svolgere le riunioni anche in modalità a distanza;

ritenuto opportuno definire criteri e modalità uniformi per lo svolgimento delle sedute a distanza, assicurando la regolarità della partecipazione, della discussione, delle deliberazioni e della verbalizzazione;

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto e delle loro articolazioni, quando la natura degli argomenti da trattare e le esigenze organizzative lo consentano. La modalità a distanza è finalizzata a favorire la partecipazione, a ridurre gli spostamenti tra le diverse sedi e a rendere più funzionale l'organizzazione delle attività collegiali, ferma restando la piena validità delle prerogative proprie di ciascun organo.

Art. 2 – Criteri generali di convocazione

Con l'eccezione della prima riunione del Collegio dei docenti di ciascun anno scolastico, le riunioni degli organi collegiali sono di norma convocate preferenzialmente a distanza, salvo che il dirigente scolastico o il presidente dell'organo ritenga che la particolare delicatezza, complessità o rilevanza degli argomenti iscritti all'ordine del giorno richieda un confronto in presenza.

La modalità di svolgimento della seduta è indicata nell'atto di convocazione. La convocazione in presenza può essere disposta anche per singole riunioni o fasi di esse quando esigenze organizzative o tecniche lo rendano necessario.

Le riunioni del Collegio dei docenti sono convocate in presenza qualora ne faccia richiesta più di un terzo dei componenti in carica. La richiesta deve pervenire al dirigente scolastico in tempo utile rispetto alla data fissata per la seduta e, di norma, non oltre due giorni lavorativi precedenti la riunione, salvo situazioni di urgenza.

Art. 3 – Convocazione e accesso alla seduta

La convocazione contiene, oltre agli elementi ordinariamente previsti, l'indicazione della piattaforma utilizzata e le modalità di accesso alla riunione. Il collegamento è riservato ai componenti dell'organo e agli eventuali soggetti espressamente invitati.

Ciascun partecipante è tenuto ad accedere con modalità che ne consentano l'identificazione e a utilizzare, ove disponibile, l'account istituzionale. È vietata la cessione a terzi delle credenziali o del collegamento di accesso alla riunione.

Art. 4 – Validità della seduta e rilevazione delle presenze

Ai fini della valida costituzione dell'organo, la presenza dei componenti collegati a distanza è equiparata alla presenza fisica. All'inizio della seduta e, ove necessario, nel corso della stessa, il presidente verifica l'identità dei partecipanti e la sussistenza del numero legale.

Eventuali ingressi successivi, uscite anticipate o interruzioni prolungate del collegamento devono essere comunicati e sono annotati nel verbale, ove rilevanti ai fini del numero legale o delle votazioni.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e svolgimento della discussione

I partecipanti devono collegarsi da un luogo e con strumenti idonei a garantire un adeguato livello di riservatezza, la possibilità di seguire continuativamente i lavori e di intervenire nella discussione. Ciascun componente è responsabile della funzionalità della propria connessione e dei dispositivi utilizzati.

Il presidente disciplina gli interventi e assicura l'ordinato svolgimento della seduta. Durante la riunione i microfoni devono essere mantenuti disattivati quando non si interviene, salvo diversa indicazione del presidente.

Art. 6 – Votazioni

Le deliberazioni che prevedono voto palese possono essere assunte a distanza mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma, mediante appello nominale o attraverso altra modalità che consenta di accertare in modo univoco l'espressione di voto di ciascun componente e il relativo esito.

Nelle more dell'acquisizione e dell'attivazione di un sistema di votazione che garantisca l'unicità e la segretezza del voto, le riunioni nelle quali sia necessario procedere a scrutinio segreto sono svolte in presenza. Qualora la necessità di una votazione segreta emerga nel corso di una seduta a distanza, la trattazione del relativo punto è rinviata a una successiva seduta in presenza.

Art. 7 – Problemi tecnici

Qualora problemi tecnici impediscano temporaneamente a uno o più componenti di partecipare alla seduta, il presidente valuta, tenuto conto della durata dell'interruzione e della permanenza del numero legale, se sospendere brevemente i lavori, proseguirli o rinviare la trattazione del punto interessato.

Qualora l'interruzione riguardi il presidente, il segretario verbalizzante o un numero di componenti tale da far venir meno il numero legale, la seduta è sospesa fino al ripristino del collegamento e, se questo non è possibile in tempi ragionevoli, è aggiornata ad altra data.

Art. 8 – Verbalizzazione

Il verbale della seduta dà atto della modalità a distanza, dei componenti presenti, delle eventuali variazioni intervenute durante la riunione e delle modalità utilizzate per le votazioni, riportandone gli esiti secondo le regole ordinariamente applicabili all'organo interessato.

Il segretario verbalizzante può avvalersi delle funzionalità della piattaforma esclusivamente come supporto alla redazione del verbale, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Riservatezza e registrazioni

I partecipanti sono tenuti a mantenere riservati eventuali dati o informazioni non destinati alla diffusione di cui vengano a conoscenza durante la seduta. È vietata la registrazione audio o video della riunione da parte dei singoli partecipanti, salvo preventiva autorizzazione del presidente per specifiche e motivate esigenze istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni vigenti e le regole che disciplinano il funzionamento dei singoli organi collegiali. Il Regolamento entra in vigore dalla data della sua emanazione e resta efficace fino a eventuale modifica o revoca.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lorenzo Bongini
Documento originale informatico firmato
elettronicamente