



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE SCUOLA  
SECONDARIA DI 1° GRADO**

**ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2**

VIA Pantin, 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708



## **Linee guida per il riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso**

**Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 3 il 11/03/2021**

Il processo per il riconoscimento delle competenze è articolato in tre fasi: a) identificazione; b) valutazione; c) attestazione. a) La fase di identificazione è finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale e informale, riconducibili a una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione. b) La fase di valutazione è finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale e informale, riconducibili a una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione. c) Nella fase di attestazione la Commissione certifica il possesso delle competenze, individuate e valutate nelle fasi precedenti da ciascun istituto scolastico, e le riconosce come crediti riconducibili a una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione. Nel caso di attestazione di una o più competenze o di tutte le competenze (punto a), la Commissione rilascia il Certificato di riconoscimento dei crediti che riconosce all'adulto il possesso delle competenze che compongono un percorso di studio di primo o di secondo livello e/o parti di competenze intese come abilità minime e conoscenze essenziali afferenti a specifiche Unità di apprendimento (UdA). Nel caso in cui la fase di valutazione abbia portato al riconoscimento solo di alcune competenze, l'utente ha diritto di vedersi riconosciuti i crediti riconducibili alle suddette competenze per l'esonero dalla frequenza di alcune parti del percorso stesso. I crediti possono essere di norma riconosciuti in misura non superiore al 50% del monte ore previsto per il percorso richiesto dallo studente.

La Commissione documenta il processo di riconoscimento per mezzo del dossier personale dello studente e della certificazione delle competenze in ingresso a firma dei membri della commissione stessa. A esito del riconoscimento dei crediti e dell'inserimento nel gruppo di livello più congruente con le esigenze orarie dello studente, verrà elaborato dal consiglio di classe/interclasse il patto formativo che recepisce i crediti che la commissione ha attribuito e sarà prodotta, su richiesta del candidato e a firma della commissione, la certificazione dei crediti riconosciuti.

Il dossier personale e la certificazione dei crediti possono essere aggiornati in corso d'anno qualora emergano nuove evidenze valutative.

### **DOCUMENTAZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI**

La valutazione delle competenze pregresse viene effettuata sulla base del dossier che deve contenere tutta la documentazione necessaria.

A) Documentazione per il riconoscimento dei crediti formali (titoli con valutazione)  
- Titoli di studio e/o documentazione attestante percorsi interrotti (per es. pagelle);

- Attestati di qualifica professionale rilasciati da Enti di FP;
- Certificazione di competenze di cui all'Accordo 28/10/2004;
- Attestato di superamento di moduli effettuati presso CPIA, CTP e gli Istituti Serali;
- Titoli stranieri corredati da dichiarazione di valore;
- ECDL o titoli affini (Mos, Mous, Eipass, Eucip);
- Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana (CPIA, PLIDA, CELI, CILS, IT);
- Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere (DELF, PET, Toefl, ecc.)

B) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti informali:

- Dichiarazione del datore di lavoro con la durata dell'esperienza lavorativa effettivamente svolta e la mansione ricoperta;
- Dichiarazione relativa al contratto di apprendistato;
- Dichiarazioni di autoformazione;
- Dichiarazione di attività di volontariato;
- Dichiarazione di attività di tirocinio, stage, alternanza scuola-lavoro;

C) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti non formali;

- Attestati di partecipazione e/o frequenza di corsi seguiti presso associazioni;
- Traduzione giurata del titolo straniero;
- Autodichiarazione di competenze possedute in ambito tecnico-pratico;

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CREDITI

<b>Strumenti di valutazione per competenze acquisite in <u>contesti formali</u></b>	
Diploma o laurea	Riconoscimento discipline coerenti/comuni
Qualifica IeFP o FP	Riconoscimento competenze comuni
Certificazione di competenze di cui all'Accordo del 28/10/2004 in Conferenza Unificata Stato- Regioni	Riconoscimento competenze comuni
Certificazioni di competenze IeFP o FP	Riconoscimento competenza/e equivalente/i nel percorso di istruzione
Documentazione attestante percorsi interrotti	Valutazione pagelle scolastiche (entro i 5 anni) coerenti con la classe/periodo didattico e accertamento con prove
Titolo straniero riconosciuto (con dichiarazione di valore e traduzione giurata)	Riconoscimento discipline coerenti/comuni
ECDL	Credito nelle discipline d'indirizzo affini
Certificazioni ufficiali di lingue straniere	Riconoscimento competenze relative al livello certificato secondo l'EQF
Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana: CPIA, CILS, PLIDA, CELI, IT	Riconoscimento competenze relative al livello certificato secondo l'EQF
Europass Certificate Supplement	Credito rispetto alle competenze certificate

<b>Strumenti di valutazione per competenze acquisite in <u>contesti non formali</u></b>	
Attestato di partecipazione corsi (informatica, lingua straniera, corsi aziendali, corsi di lingua italiana...)	Riconoscimento delle competenze coerenti previo accertamento con prove (colloquio, simulazioni, test, verbalizzazione attività ed esiti)
Formazione/aggiornamento in azienda	
Apprendimento strutturato online	
Corsi svolti dalle organizzazioni della società civile destinati a target group specifici	
Certificato o attestato istituzioni scolastiche non italiane	
Titoli conseguiti all'estero da cittadini di Paesi terzi	
Attestate esperienze di volontariato, servizio civile	

<b>Strumenti di valutazione per competenze acquisite in <u>contesti informali</u></b>	
Dichiarazione del datore di lavoro con la durata dell'esperienza lavorativa svolta e la mansione ricoperta	Riconoscimento delle competenze coerenti previo accertamento con prove (colloquio, simulazioni, test, verbalizzazione attività ed esiti)
Iscrizione Camera di Commercio	
Dichiarazione relativa al contratto di Apprendistato	
Attività lavorativa, formazione-lavoro coerente e documentata	
Dichiarazione di attività di tirocinio, stage, alternanza scuola-lavoro	
Attività lavorativa coerente auto dichiarata	
Dichiarazione di autoformazione	
Interessi personali coerenti	
Esperienze personali (es: lingua straniera acquisita in esperienza lavorativa all'estero o in contesto familiare)	

Anche nel caso di competenze acquisite in percorsi formali di altri Paesi per i quali non sia noto il profilo di competenze previste andrà previsto l'accertamento tramite prove.

#### CERTIFICAZIONE DEI CREDITI RICONOSCIUTI

In seguito alla formulazione del patto formativo, a richiesta dello studente, verrà prodotta, per mezzo del registro elettronico, la certificazione dei crediti riconosciuti, firmata dal tutor dello

studente indicato dalla commissione per il riconoscimento crediti (coincide con il coordinatore della classe frequentata).

La certificazione delle competenze andrà aggiornata con l'indicazione delle ore frequentate per gli studenti che interrompono il percorso e ne facciano richiesta (per esempio studenti che si trasferiscono ad altro CPIA, studenti che vogliono farsi riconoscere parte del percorso non completato di I livello II periodo ai fini dell'iscrizione a un percorso di II secondo livello I periodo). La certificazione dei crediti andrà stilata secondo il modello allegato.